

بسمه تعالی  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

«فرم میهمان»

<b>رئیس محترم شورای آموزشی مرکز</b> ..... (مبدأ)																							
احتراماً؛ اینجانب.....دانشجوی نظام.....رشته.....ورودی ماه.....سال.....مقطع.....به شماره دانشجویی.....که تا پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد/پودمان را با میانگین.....گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات، تقاضای میهمان برای نیمسال.....سال تحصیلی.....جهت اخذ دروس/پودمان ذیل را دارم. ضمناً تعهد می نمایم مسئولیت پیگیری همه موارد را به عهده بگیرم.																							
ویژه ترمی	-۱ -۲ -۳ -۴ -۵ -۶ -۷ -۸																						
ویژه پودمانی	پودمان -۱ نام پودمان دروس افتاده یا عمومی -۲ -۳																						
تعداد ترمها/ پودمانهای میهمان شده در نیمسال های قبل <input type="text"/>																							
نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ																							
شماره: ..... تاریخ: ..... تقاضای میهمان دانشجوی.....در جلسه مورخ.....شورای آموزشی مرکز مطرح و با تقاضای نامبرده: <input type="checkbox"/> برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... موافقت شد. <input type="checkbox"/> مخالفت شد. <input type="checkbox"/> فقط با موارد مشخص شده زیر از درخواست دانشجو موافقت شد.																							
ترمی	پودمانی																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۸</td><td>۷</td><td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱									<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۳	۲	۱			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																
۳	۲	۱																					
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء																							

تقاضای دانشجو  
مرکز آموزش علمی - کاربردی مبدأ  
نظر شورای آموزشی مرکز

<b>از: مرکز آموزشی</b> ..... (مقصد)																							
<b>به: مرکز آموزشی</b> ..... (مبدأ)																							
پیرو موافقت شورای آموزشی آن مرکز آموزش با میهمان شدن دانشجو..... مورد در شورای آموزشی مورخ..... مطرح و با تقاضای آن مرکز: <input type="checkbox"/> برای نیمسال ..... سال تحصیلی ..... موافقت شد. <input type="checkbox"/> مخالفت شد. <input type="checkbox"/> فقط با موارد مشخص شده زیر از مصوبه شورای آموزشی آن مرکز موافقت شد.																							
ترمی	پودمانی																						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۸</td><td>۷</td><td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱									<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۳	۲	۱			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																
۳	۲	۱																					
ضمناً در صورتی که دانشجو با قبول این موارد ثبت نام به عمل آورد نمرات وی پس از پایان ترم/پودمان به آن مرکز محترم اعلام خواهد شد و مسئولیت پیگیری موضوع و اثرات میهمان شدن با شرایط فوق در وضعیت تحصیلی دانشجو به عهده دانشجو است.																							
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء																							

مرکز آموزش علمی - کاربردی مقصد  
نظر شورای آموزشی مرکز

- تکات:
۱. تصمیم گیری در خصوص میهمان شدن در شورای آموزشی مراکز مبدأ و مقصد با رعایت دقیق بند (۱-۲) ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه موضوع بخشنامه به شماره ۸۷/۸۶۰۴۵۲/م مورخ ۸۷/۱۲/۲۸ انجام می گیرد.
  ۲. میهمان شدن دانشجوی نظام ترمی در ترم اول ممنوع است.
  ۳. دانشجو تصویر تکمیل شده این فرم را جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگه دارد.
  ۴. در صورت موافقت مرکز آموزشی مقصد مراتب قبل از شروع ثبت نام ترم/پودمان آتی به مرکز آموزش مبدأ اعلام و پس از اتمام ترم/پودمان، ریز نمرات به صورت محرمانه در اسرع وقت جهت بهره برداری به مرکز آموزش مبدأ ارسال می گردد.